



**Starosta obce Metylovice** v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)

**vyhlašuje**

## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pozice:

### účetní obce

**Náplň práce:**

- komplexní vedení účetnictví obce
- komplexní vedení rozpočtu obce
- daňová agenda – DPH, vypracování a podávání daňového přiznání
- účtování pokladny
- fakturace
- evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- příprava podkladů pro inventarizaci majetku
- příprava auditu, komunikace s auditory
- zpracování statistických výkazů
- zajišťování platebního styku s bankou
- skartace a archivace účetních dokladů
- další administrativní práce na obecním úřadě
- zástup za referentku v době její nepřítomnosti (evidence obyvatel, evidence poplatků, spisová služba, hotovostní pokladna)
- nájmy bytů a nebytových prostor
- nájmy pozemků
- evidence a nájmy hrobů
- výpisy Czech POINT
- finanční kontrola příjemců dotací

**Místo výkonu práce:**

- Obecní úřad Metylovice

**Podmínky:**

- nástup 1. 12. 2022, nebo dle dohody
- pracovní poměr na plný úvazek
- pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce
- 9. platová třída (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)

**Požadavky:**

- minimálně úplné středoškolské vzdělání
- praxe minimálně 5 let – účetnictví ÚSC nebo 10 let - účetnictví
- znalost podvojného účetnictví a problematiky DPH



- dobrá znalost práce s PC (zejména Windows, MS Office, Internet)
- znalost zákona o účetnictví
- prokázání zvláštní odborné způsobilosti, podle zákona č. 312/2002 o úřednicích územně samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 18 měsíců od nástupu
- organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, příjemné vystupování, ochota dále se vzdělávat

**Výhodou:**

- praxe v prostředí systému GORDIC
- znalost zákona o obcích a rozpočtových pravidlech územních celků, znalost správního řádu

**Předpoklady uchazeče:**

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

**Náležitosti písemné přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu
- telefonní kontakt a e-mail
- datum a podpis zájemce

**Povinné přílohy k přihlášce:**

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb.

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

O datu a hodině případného pohovoru nebo o výsledku výběrového řízení budete informováni buď telefonem nebo e-mailem.

Přihlášku včetně příloh doručte v zalepené obálce označené „**Výběrové řízení – ÚČETNÍ**“ osobně nebo zašlete na adresu Obecní úřad Metylovice, Metylovice 495, PSČ 739 49 Metylovice tak, aby byla doručena nejpozději ve čtvrtek 27. října 2022 do 13.00 hodin.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto vyhlášené výběrové řízení kdykoliv zrušit či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

V Metylovicích dne 12. 10. 2022